

kokoro の利用について

①相談受付

相談は電話、来所で受け付けて相談日時を設けています。希望があれば見学・体験も行います。

②インテーク

最初に行う面接。現在困っている事などの話を伺います。また、事業内容・申請手順の説明、氏名・年齢・家族構成などと、それに関連する事項について聞かせて頂きます。

③アセスメント

本人や家族と相談。本人の現在の状況、環境等の調査・検討

④必要書類の提出

サービス利用申込書、医師の意見書の記入と提出をお願い致します。

⑤利用検討

スタッフ間で利用についての検討会議をします。(※利用をお断りする場合もございます。)

⑥個別支援計画

今後の目標を共に話し合い、計画を立てます。希望がある方は、体験利用を行います。(1~3回程度)

⑦利用確認・契約

最終的な利用の意思確認と重要事項説明、利用契約を行います。

※福祉サービス受給者証の提出をお願い致します。

⑧サービス利用の開始

⑨作業 個別支援計画の目標を元に作業支援を行います。

⑩モニタリング

サービス進行中における評価を共に行います。目標の達成状況、サービスの実施状況、本人や家族の状況や思いを話し合い、必要があれば計画の変更や調整を行います。

サービス終了までアセスメント、個別支援計画、モニタリングを繰り返します。

就労移行のための5つのステップ

(個別支援計画作成時に使います。)

①活動に参加することで生活リズムを改善させる。また、共同作業を行うことでコミュニケーション能力の改善を図る。

②内職、創作活動等を行うことで、作業に対する集中力、継続力を身につける。

③今後の就労を目指していく上で、より高度な作業(最終工程、チェック、在庫管理など)を中心に行い、作業能力のスキルアップを図る。

④施設外就労に参加し、実際の社会や会社に近い環境での適応力を身につけていく。またハローワークや他の週力訓練期間と連携し、就職の為の訓練(履歴書の書き方、面接方法)を行う。

⑤就職活動を行う。その際に指導員とも相談し、他機関との調整、職場との調整も行う。



株式会社 創想

〒300-1222

茨城県牛久市南4丁目22番地25

Tel&Fax 029-873-4232

<http://www.soso-company.com/>